

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОЧЕПСКИЙ РАЙОН
ПОЛЬНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022г. _____ № 41
д.Польники

Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения Польниковского сельского поселения и перечня документов, необходимых для его выдачи

В соответствии с пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Польниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения Польниковского сельского поселения и перечень документов, необходимых для его выдачи (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Польниковского сельского поселения .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Польниковского
сельского поселения:



В.В.Бесхлебный

Приложение

к постановлению Польниковской
сельской администрации
от 02.08.2022 №41

Порядок

выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения Польниковского сельского поселения и перечень документов, необходимых для его выдачи

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения Польниковского сельского поселения (далее - дорога местного значения) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения автомобильной дороги местного значения с , другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкание) (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи согласия и регулирует отношения, возникающие в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом примыкания федеральных, местных и частных автомобильных дорог к автомобильным дорогам местного значения и их пересечения.

1.2. Владелец автомобильных дорог местного значения признается муниципальное образование «Польниковское сельское поселение. Органом, уполномоченным на выдачу согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - Согласие) от лица владельца автомобильной дороги местного значения является Польниковская сельская администрация » (далее - учреждение).

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий (далее - заявители).

1.4. Строительство, реконструкция пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения допускаются только при наличии разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, и Согласия учреждения в письменной форме, а капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий - при наличии Согласия учреждения в письменной форме. При этом с учреждением должны быть согласованы порядок и объем осуществления работ по ремонту указанных пересечений и примыканий.

1.5. При согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и примыкания учреждение обязано информировать лиц, которые планируют осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых работах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог местного значения и о сроках этих работ.

1.6. Согласие учреждения в письменной форме должно содержать информацию о соблюдении заявителем технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения и примыкания.

1.7. Срок выдачи (направления) заявителю Согласия либо мотивированного отказа в его предоставлении - 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении Согласия в учреждение.

2. Порядок получения Согласия

2.1. Для получения Согласия заявитель предоставляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (копию документа в случае обращения по почте);

- заявление о выдаче Согласия.

В заявлении о выдаче Согласия указываются:

- для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность-заявителя;

- для заявителя - юридического лица: полное фирменное наименование и место нахождения заявителя, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- для заявителя - индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, а также основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

- цель получения Согласия;

- наименование (месторасположение) автомобильной дороги местного значения;

- кадастровый номер земельного участка (участков), на котором(-ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (указывается в случае, если такие земельные участки сформированы);

- срок, в течение которого будут осуществляться работы;

- сведения о выданном разрешении на строительство (при наличии);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ получения результата (почтовой связью, лично под подпись, по электронной почте);

- перечень документов, прилагаемых к заявлению.

В случае подачи заявления о выдаче Согласия представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально

удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

2.2.К заявлению о выдаче Согласия прилагаются:

- пояснительная записка с указанием видов работ;
- схема планируемого пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги местного значения с указанием наименования и направления автомобильной дороги, участков в километрах (метрах) и стороны (правая или левая), составленная не позднее 6 месяцев до даты обращения, выполненная на основе топографической съемки в масштабе 1:500, отображающая элементы обустройства автомобильной дороги (дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, стоянки (парковки) транспортных средств, тротуары). На схеме указываются границы и кадастровые номера земельных участков (в случае, если такие земельные участки сформированы), в отношении которых предполагается устройство примыкания или пересечения для последующего подъезда;
- копии правоустанавливающих или право удостоверяющих документов на земельный участок (участки), принадлежащий(-е) заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

2.3.Регистрация заявления либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления осуществляется в течение трех дней с даты поступления в учреждение заявления с комплектом документов.

2.4.В приеме заявления с комплектом документов может быть отказано в случае:

- отсутствия подписи заявителя в заявлении о выдаче Согласия;
- наличия в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- если заявление исполнено карандашом, не поддается прочтению и/или из его содержания невозможно установить цель обращения;

-если в заявлении, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец электронной цифровой подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий, данные подписанта в заявлении не соответствуют данным владельца сертификата ключа подписи, электрон отсутствия сведений или документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.5.При рассмотрении заявления с комплектом документов сотрудник учреждения, ответственный за выдачу Согласия, в случае необходимости в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Управлении ФНС России по Калининградской области, Правительстве Калининградской области.

2.6.Решение об отказе в выдаче Согласия принимается в случае, если:

- планируемое место размещения пересечения и (или) примыкания не соответствует утвержденным документам территориального планирования;
- планируемое место размещения пересечения и (или) примыкания противоречит требованиям безопасности дорожного движения, а также строительным правилам и иным нормативным правовым документам;

- обращение за получением Согласия подано в отношении автомобильной дороги федерального, регионального, межмуниципального значения.

2.7. В случае принятия решения о выдаче Согласия сотрудник учреждения, ответственный за выдачу Согласия, оформляет его в виде письма, подписанного директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), с указанием следующих сведений:

- сведений о заявителе, которому выдается Согласие;
- наименования и адреса объекта;

- цели получения Согласия;

- кадастровых номеров земельных участков (указываются при наличии);

- ТУ с указанием наименования объекта (являются приложением к Согласию и отражают условия, обязательные для исполнения заявителем);

- условий и срока действия Согласия.

2.8. Согласие учреждения либо решение об отказе в выдаче Согласия оформляется на официальном бланке учреждения и выдается заявителю в срок, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

2.9. По итогам рассмотрения заявления учреждение направляет в комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры Польниковской сельской администрации копию Согласия либо решение об отказе в выдаче Согласия для сведения.

2.10. Расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.

3. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Порядка

3.1. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий без предусмотренного настоящим

Порядком Согласия или с нарушением технических требований и условий, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) учреждения обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий и привести автомобильную дорогу местного значения в первоначальное состояние.

3.2. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
Примерный образец заявления для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
Главе поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)
имеющий(-ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____, выдан
«__» _____ Г, _____, проживающий по адресу
_____, контактный телефон
_____, действующий по доверенности от «__» _____ г реквизиты
доверенности _____
по иным основаниям _____
от имени _____
проживающего по адресу _____

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги с автомобильной
дорогой местного значения Польниковского сельского поселения, примыкания автомобильной дороги к
автомобильной дороге местного значения
(нужное подчеркнуть)

указать наименование(местоположение)
Кадастровый номер земельного участка, на котором планируется выполнение работ по строительству,
реконструкции, капитальному ремонту, ремонту:

Планируемый срок выполнения работ с «__» _____ 20_____
По «__» _____ 20_____

Выдано разрешение на строительство № _____ от _____
(указать при наличии)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы(копии документов), приложенные к заявлению,
соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент
предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил _____ «__» _____

Ответ прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____

- выдать при личном обращении _____

- направить по электронной почте по адресу _____

(подпись заявителя)

(Фамилия . инициалы)

Примерный образец заявления для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

Заявление.

От _____
ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____
Место нахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя) _____

В лице _____
(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____, действующий
- без доверенности (указывается лицам, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов либо, индивидуальным предпринимателем)
- на основании доверенности _____
(указываются реквизиты доверенности)

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой местного значения Польниковского сельского поселения, примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге местного значения
(нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование (месторасположение))
Кадастровый номер земельного участка, на котором планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту:

Планируемый срок выполнения работ с «__» _____ 20__ г
По «__» _____ 20__ г

Выдано разрешение на строительство № _____ от _____
(указать при наличии)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил «__» _____ 20__ г

Ответ прошу:

Направить почтовым отправлением по адресу

Выдать при личном обращении

Направить по электронной почте по адресу

(подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы)